



Debe saber que la realización periódica de Copias de Seguridad es muy importante para la seguridad de los datos de su empresa, ya que gracias a estas podrá dejar el programa exactamente igual que cuando se realizó la copia de seguridad.

Le insistimos en que estas copias de seguridad son vitales, ya que son la única forma de recuperar su información en casos como los siguientes:

- **Fallo físico en el equipo**, tal como la rotura física del disco duro, que puede ser provocada por un defecto en el equipo o por una simple sobretensión en la alimentación.
- **Pérdidas parciales de datos** provocadas por un corte en el suministro eléctrico, o un fallo en una aplicación o sistema operativo.
- **Efectos provocados por un virus**. Pueden ser diversos, tales como eliminación de ficheros o corrupción de los mismos. (Son los más peligrosos, ya que es posible que el virus haya estado actuando durante un largo periodo de tiempo antes de que advirtamos su presencia... y los efectos que ha provocado. Incluso puede que las copias de seguridad que tengamos ya estén corrompidas).
- **Robo del equipo informático**. Tenga en cuenta que el robo del equipo está cubierto por su seguro, pero la recuperación de la información no.
- **Incendio, daños por entrada de agua, etc.** Ocurre lo mismo que en el caso anterior, con el agravante de que es posible que se dañen también los discos donde están las copias de seguridad.

Pero no le hablamos de hacer una copia de seguridad de vez en cuando, sino de implantar una política de copias de seguridad acorde con los datos de su empresa, para ello deberá de prestar atención a los siguientes puntos:

- **Fiabilidad del medio**: El medio empleado como soporte de copias de seguridad debe ser fiable y rápido, teniendo en cuenta que las aplicaciones actuales tienen unos requerimientos de ocupación en disco muy elevados. Actualmente, existen muchos tipos de diferentes dispositivos para almacenar datos: CD/DVD, cinta magnética, Pen Drive, unidad ZIP, discos duros extraíbles, almacenamiento en la nube....
- **Planificación**: Debe existir un calendario de copias, en el que se establezca la periodicidad con la que se realizan copias. Dependiendo de la rapidez con la que cambien los datos, variará la separación entre copias, desde Una vez al día hasta, como máximo, una vez al mes.
- **Alternancia en el medio**: El disco utilizado para hacer copias de seguridad no debe ser siempre el mismo, deben utilizarse al menos 2 discos.  
Este factor aumenta mucho la seguridad, ya que disminuye el riesgo de hacer una copia de seguridad de datos corruptos y si un disco se estropea tenemos otro u otros de donde extraer nuestra información.
- **Almacenaje en lugar seguro**: De nada sirve cumplir con todos los aspectos anteriores, si los discos que contienen las copias están expuestos a ser dañados, robados, etc. Por ello es muy importante almacenarlos en lugar seguro, así como, con cierta periodicidad, almacenar una copia fuera del domicilio de la empresa, para aumentar la seguridad contra robo, incendio, etc.